

Tuluá, 31 de julio de 2026

Licenciado

SANDRA LLULIETH GONZALEZ RIVERA
Secretaria Municipal del Deporte y la Recreación
Tuluá, Valle del Cauca
E.S.D.

ASUNTO: Presentación Propuesta Económica.

Cordial saludo,

Atendiendo a su invitación para participar en el proceso de contratación que tiene por objeto **CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FISIOTERAPIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE, DIRIGIDOS A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA.**

PERFIL:

Soy Fisioterapeuta con experiencia profesional de más de seis (6) meses con entidades públicas y privadas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Actividades	Entregables	Evidencias
Elaborar y presentar el cronograma de trabajo y plan de acción correspondiente a las actividades de valoración, prevención, intervención y seguimiento fisioterapéutico dirigidas a los participantes de los programas deportivos, recreativos y de actividad física de la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación.	Cronogramas en el formato F380-3. Planes de acción en el formato F380-2.	Informe contratista en el formato F220-05
Diseñar e implementar estrategias de prevención de lesiones, readaptación física y promoción de hábitos saludables mediante talleres, jornadas educativas y	Informe detallado de participación en eventos deportivos o recreativos en el	Informe contratista en el formato F220-05

actividades prácticas dirigidas a deportistas, entrenadores, monitores y comunidad beneficiaria.	formato F-380-6	
Diseñar y ejecutar talleres pedagógico-didácticos dirigidos a la prevención de lesiones y promoción de la salud física, orientados a los participantes de los diferentes programas deportivos y recreativos de la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación de Tuluá, aplicando metodologías educativas, técnicas y científicas adecuadas para fortalecer la seguridad, el bienestar físico y la correcta práctica de la actividad física.	Informe detallado de participación en eventos deportivos o recreativos en el formato F-380-6 Evidencia fotográfica en formato F-TR-09. Listado de asistencia mediante formato F - TR-10.	Informe contratista en el formato F220-05
Brindar acompañamiento técnico durante el desarrollo de programas, entrenamientos, festivales y eventos deportivos organizados por la Secretaría, realizando seguimiento al estado funcional de los participantes y emitiendo las recomendaciones correspondientes.	Informe detallado de participación en eventos deportivos o recreativos en el formato F-380-6 Evidencia fotográfica en formato F-TR-09. Listado de asistencia mediante formato F - TR-10.	Informe contratista en el formato F220-05
Participar en las comisiones técnicas y reuniones convocadas por la Secretaría, emitiendo conceptos técnicos relacionados con la prevención de lesiones, acondicionamiento físico y recuperación funcional.	Copia del informe detallado de participación en eventos deportivos o recreativos en el formato F-380-6 realizado por el coordinador general.	Informe contratista en el formato F220-05
Elaborar informes técnicos mensuales relacionados con las valoraciones realizadas, población atendida, actividades ejecutadas, recomendaciones emitidas y resultados obtenidos.	Informe detallado de participación en eventos deportivos o recreativos en el formato F-380-6 Evidencia fotográfica en formato F-TR-09. Listado de asistencia mediante formato F - TR-10.	Informe contratista en el formato F220-05
Apoyar mínimo dos (2) actividades	Listado de asistencia	Informe contratista

mensuales institucionales, deportivas o recreativas organizadas por la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	mediante formato F - TR-10. Evidencia fotográfica en formato F-TR-09.	en el formato F220-05
---	--	-----------------------

VALOR: el valor de mi propuesta y de acuerdo con la invitación es de **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.850.000)** IVA incluido, cada uno será cancelado en cinco (05) cuotas iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.970.000)** cada una.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato es desde la firma del acta de inicio hasta el 18 de diciembre de 2026.

Adjunto a mi propuesta, los siguientes documentos:

- Hoja de vida (impresa desde el aplicativo SIGEP).
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Libreta militar (Cuando aplique).
- Certificado de estudios secundarios y profesionales (actas y diplomas).
- Copia de certificados de experiencia laboral y profesional.
- Tarjeta Profesional (Cuando aplique).
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique).
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada.
- Registro Único Tributario – DIAN actualizado al año 2025.
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión).
- Examen médico laboral.
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio).
- Certificación bancaria.
- Certificado de inhabilidades (procuraduría, contraloría, antecedentes judiciales, delitos sexuales, medidas correctivas, REDAM).

Agradeciendo su invitación a participar en el presente proceso de contratación,

Cordialmente,

Paula Rojas

PAULA ANDREA ROJAS CASTAÑEDA
C.C. 1.116.283.386
Cel: 316 572 2948
Correo: paulaandrearojascastaneda4@gmail.com
Dirección: Calle 26C N° 3-11
Tuluá, Valle

